

EK-5k

## GÖTÜRÜ F YAT TEKLİF MEKTUBU

Tarih: 03.07.2026

T.C.KUZEYDOĞU ANADOLU KALKINMA AJANSI HALE KOMİSYON BAŞKANLIĞINA

Teklif sahibinin \_\_\_\_\_:

(adı soyadı/ticaret unvanı), uyruğu

Açık tebligat adresi

Bağlı olduğu vergi dairesi ve vergi numarası

Telefon ve faks numarası

Elektronik posta adresi (varsa)

Ajansınız tarafından 3.07.2026 15:00:00 tarihinde ihalesi yapılacak olan *Erzurum İl Turizm Envanteri Hazırlanması Projesi* işine ait ihale dokümanını oluşturulan bütün belgeler tarafımızdan tamamen incelenmiş, okunmuş olup herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir *Erzurum İl Turizm Envanteri Hazırlanması Projesi* işine ilişkin olarak aşağıdaki hususları içeren teklifimizin kabulünü arz ederiz.

1- Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin olarak idari şartnamede teklif fiyata dahil olması öngörülen bütün masraflar teklifimize dahildir.

2- Teklifimiz ihale tarihinden itibaren 30 gün geçerlidir<sup>5</sup>.

3- İhale konusu iş için kendimiz veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten veya vekaleten birden fazla teklif vermediğimizi beyan ediyoruz<sup>6</sup>.

4-Aldığınız herhangi bir teklifi veya en düşük teklifi seçmek zorunda olmadığınızı kabul ediyoruz.

5-İhale konusu işle ilgili olmak üzere ajansınız tarafından yapılacak/yaptırılacak diğer işlerde, idarenizin çıkarlarına aykırı düşecek hiçbir eylem ve oluşum içinde olmayacağımızı taahhüt ediyoruz.

6-İhale konusu işin *tamamını* teklif mektubumuz teklif ettiğimiz fiyat üzerinden KDV hariç toplam \_\_\_\_\_ bedel karşılığında yapmayı kabul ve taahhüt ederiz.

Saygılarımızla

Ad SOYAD/Unvan-(Kaşe)

mzası

Ek: Teknik şartname

5- steklice, dari şartnamenin Tekliflerin geçerlik süresi maddesinde belirtilen süre esas alınarak doldurulacaktır.

6- Teklif vermeye yetkili kişi tarafından ad soyad/unvan yazılarak imzalanacaktır. Ortak girişim (iki ortaklı veya konsorsiyum) halinde, teklif mektubu bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacaktır.

## TEKNİK VE İDARİ ŞARTNAME

(Erzurum İl Turizm Envanteri Hazırlanması Projesi)

### Madde 1. Tanımlar:

Bu şartnamede geçen ibarelerden;

**Ajans:** Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansını,

**Yararlanıcı:** Kalkınma Ajansının Teknik Destek Programı kapsamında Ajanstan destek almaya hak kazanan gerçek veya tüzel kişileri,

**İstekli:** Mal veya hizmet alımı veya yapım işleri için teklif veren gerçek veya tüzel kişileri,

**Yüklenici:** Hizmet alımı işine teklif veren gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri ifade eder.

### Madde 2. Amaç ve Kapsam:

Teknik Destek Programı ile; TRA1 Düzey 2 Bölgesi'ndeki yerel yönetimlerin başta planlama çalışmaları ile bölge plan ve programlarını uygulayıcı veya yerel kalkınma kapasitesini artırıcı faaliyetlerinin yanı sıra Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 7/A maddesinde belirtilen başvuru sahiplerinin yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek çalışmaları için, mevcut imkanları çerçevesinde kendi personeli eliyle ya da hizmet alımı yoluyla; eğitim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, geçici uzman personel görevlendirme, danışmanlık sağlama, lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici teknik destek hizmetleri sağlamak amaçlanmaktadır.

Projede Erzurum, Türkiye'nin en köklü tarihî şehirlerinden biri olmakla birlikte turizm sektörü ilin sahip olduğu potansiyelin çok altında kalmaktadır. Bunun en önemli nedenlerinden biri ilin turistik değerlerine ilişkin güncel, kapsamlı ve sistematik bir envanterden yoksun olmasıdır. Mevcut durumda Erzurum'daki turizm kaynakları dağınık ve eksik biçimde belgelenmiş olup bu durum; yatırımcıların bölgeye ilgi göstermesini, turizm işletmelerinin ürün çeşitlendirmesi yapmasını ve kamu kurumlarının etkin turizm planlaması gerçekleştirmesini güçleştirmektedir. Kış turizmi ekseninde Palandöken'in ulusal düzeyde tanınmış olması, diğer turizm potansiyellerinin görünür kılınmasını engellemektedir. Bu eksikliğin giderilmesi; doğru politika üretimi, etkin kaynak tahsisi ve güçlü destinasyon markalaşması için zorunlu bir ön koşuldur. Turizm envanteri hazırlayarak mevcut durumu ortaya koyarak planlama süreçlerine sağlam bir zemin hazırlamak amaçlanmaktadır.

Bu teknik ve idari şartnamenin kapsamı, Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı 2026 Yılı Teknik Destek Programı 2. dönemi kapsamında sunulan "Erzurum İl Turizm Envanteri Hazırlanması Projesi " isimli teknik destek projesi için Madde 9'da belirtilen teknik esaslara uygun hizmetin satın alınmasıdır.

**Madde 3.** Satın Alımı Yapılacak İşin Adı:

KUDAKA 2026 Yılı Teknik Destek Programı 2. dönemi kapsamında “Erzurum İl Turizm Envanteri Hazırlanması Projesi” başlıklı projeye ilişkin Hizmet Alımı İş

**Madde 4.** Satın Alımı Yapacak Kurumun Adı ve Adresi:

Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı,

Adres : Lalapaşa Mah.Şehit Hurşit Yeşilyurt Sok. No:1 Yakutiye/ERZURUM

Tel : (442) 235 61 11-12

Faks : (442) 235 61 14

E-posta: [suat.colak@kudaka.gov.tr](mailto:suat.colak@kudaka.gov.tr) [info@kudaka.gov.tr](mailto:info@kudaka.gov.tr)

**Madde 5.** Yüklenicinin genel sorumlulukları:

Yüklenici, işleri gereken özen ve ihtimamı göstererek planlayacak, projelendirecek (sözleşmede öngörüldüğü şekilde), yürütecek, tamamlayacak ve işlerde olabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak giderecektir.

Yüklenici, işin görülmesi sırasında ilgili mevzuatın izin vermediği insan, hayvan ve çevre sağlığına zarar verici nitelikte malzeme kullanamaz veya yöntem uygulayamaz.

Yüklenici, bu Teknik ve İdari Şartnamede öngörülen yükümlülük ve yasakları ihlâl ederek idareye veya üçüncü kişilere verdiği zarardan dolayı bizzat sorumludur.

Yüklenici, işi Ajans ile yapacağı sözleşmede belirlenen süre içerisinde tamamlamak zorundadır. Aksi durumda Ajansa sözleşme bedeli kadar tutarda tazminat ödemeyi kabul eder.

Hizmet alımı kapsamındaki her türlü fikri mülkiyet hakkı yararlanıcı ve Ajansa aittir.

Hizmet işinin eksik veya hatalı yapılması durumunda iş kapsamında yükleniciye herhangi bir ödeme yapılmayacaktır. Hatalı veya eksik iş, yararlanıcı tarafından Ajansa sunulacak olan nihai rapor dikkate alınarak Ajans tarafından belirlenecektir.

Yüklenicinin hizmet işini yürütmek ile yükümlü personelinin özlük hakları, sağlık işleri, yiyecek ve içecek hakları, her türlü ödeme ve tazminatı, iş güvenliği tedbirlerinden yüklenici sorumludur. Bu konularda yüklenici ve çalışanları Ajanstan hak talep edemez.

Hizmet alımı kapsamında, aynı iş için alternatif teklif sunulamaz. Alternatif teklif içeren teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Hizmet alımı kapsamında verilecek eğitim veya danışmanlık hizmetleri, teklif ekinde özgeçmişleri verilen ve teklifte isimleri belirtilen uzmanlar tarafından yürütülecektir. Eğitim veya danışmanlık hizmeti sunacak olan uzmanlar uygulama sürecinde değiştirilemeyecektir. Hizmet sağlayıcı herhangi bir sebeple, taahhüt ettiği hizmeti beklenen nitelikte ve Ajans tarafından belirlenen süre içerisinde sunamaması ve projenin destekleniş amacının istenilen düzeyde gerçekleşmeyeceğinin Ajans tarafından değerlendirildiği durumlarda, hizmete ilişkin sözleşme Ajans tarafından tek taraflı feshedilecektir. Bu durumda istekli veya yüklenici,

Ajansa teklif bedelinin (KDV hariç) % 20'si tutarında ceza ödemeyi kabul ve taahhüt eder. Projeyi akamete uğratacak mücbir sebeplerin ortaya çıkması durumunda ise sözleşme herhangi bir cezai yaptırım uygulanmaksızın Ajans tarafından feshedilebilir. Mücbir sebep olarak kabul edilebilecek haller Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 45. Maddesinde yer almaktadır.

**Madde 6. Tekliflerin Değerlendirilmesi:**

Ajans, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi değildir. Mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin işi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir. İhalenin tamamen veya kısmen iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunulamaz. Tekliflerin değerlendirilmesi sürecinde teklifler mali açıdan ve verilecek hizmetin niteliği açısından değerlendirilecek olup verilen tekliflerde eğitim veya hizmeti verecek personelin niteliği firmanın daha önceki referansları dikkate alınacaktır.

**Bu teknik şartname kapsamında hizmet verecek eğitmen(ler)de/danışman(lar)da olması gereken özel şartlar şunlardır:**

- Turizm, İktisat, pazarlama, coğrafya, şehir ve bölge planlama, kültürel miras, destinasyon yönetimi veya ilgili alanlarda lisans düzeyinde mezun olmak. Yüksek lisans/doktora tercih sebebidir.
- Turizm envanteri, master plan, destinasyon planlaması, turizm stratejisi veya saha araştırmaları konusunda en az 3 yıl deneyime sahip olmak ve bunu belgeleyebilmek.

**Bu teknik şartname kapsamında yüklenici firmada olması gereken özel şartlar şunlardır:**

- Kamu kurumlarıyla turizm, master plan, destinasyon yönetimi, envanter çalışması, stratejik planlama, saha araştırması, Turizm Rotası, Turizm fizibilitesi konularında çalışmalar yapmış olmak.

**Madde 7. Satın Alım İşinin Uygulama Süresi:**

2026 Yılı içerisinde, Madde 9'da belirtilen teknik esaslara uygun olarak isteklinin teklifinde belirteceği tarihlerde hizmet alımı yapılacaktır. **Hizmetin uygulaması her halükarda yüklenici ile sözleşme imzalandıktan sonraki 6 (altı) ay içerisinde olmalıdır.**

**Madde 8. Teklif Verme Yeri ve Geçerlilik Süresi:**

Tekliflerin verilme yeri, Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı, **Lalapaşa Mah.Şehit Hurşit Yeşilyurt Sok. No:1 Yakutiye/ERZURUM** adresidir.

Teklifler Ajansa elden teslim edileceği gibi, posta veya faks yoluyla da gönderilebilir.

Tekliflerin geçerlilik süresi en az **30 (otuz) gün** olmalıdır.

**İstekliler; ayrıca oda faaliyet belgesi, ticaret sicil gazetesi ve yetkiliye ait imza sirküsü fotokopilerini teklif zarfında bulundurmaktadır.**

**Madde 9.** Sağlanacak Hizmetin Teknik Esasları:

Yükleniciye, vereceği danışmanlık hizmeti dışında ilave bir ödeme yapılmayacaktır. Teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli projenin yazımı/çizimi sırasında ihtiyaç duyulan her tür yazılımsal ve donanımsal ekipman ve diğer gereklilikler yüklenici firma tarafından sağlanacaktır. Her türlü ulaşım, ibate, iâşe masrafları ve her türlü vergi, resim ve harç giderleri yüklenicinin kendi sorumluluğundadır.

**Hizmetin Cinsi:** “Erzurum İl Turizm Envanteri Hazırlanması Projesi” konusunda danışmanlık hizmetinin alınması.

**Hizmetin Niteliği** “Erzurum İl Turizm Envanteri Hazırlanması Projesi” kapsamında danışmanlık hizmetinin alınması

Bu hizmet kapsamında; Erzurum ilinin turizm potansiyelinin bütüncül, sistematik ve veri temelli bir yaklaşımla ortaya konulması amacıyla “Erzurum Turizm Envanteri”nin hazırlanmasına yönelik danışmanlık hizmeti alınacaktır. Söz konusu danışmanlık hizmeti envanter oluşturma sürecinin tüm aşamalarını kapsayacak şekilde planlanmıştır.

Danışmanlık süreci aşağıdaki temel faaliyetleri içermektedir:

**1. Yöntem ve Kapsam Belirleme Çalışmaları**

- Turizm envanteri oluşturma metodolojisinin belirlenmesi (Veri toplama, sınıflandırma ve analiz kriterlerinin oluşturulması)
- Erzurum özelinde turizm türleri bazında (kış, doğa, kültür, gastronomi vb.) envanter çerçevesinin oluşturulması

**2. Veri Toplama ve Saha Çalışmaları**

- Erzurum il merkezi ve diğer tüm ilçelerinde doğal, kültürel ve tarihi varlıkların tespit edilmesi
- Turizm altyapısına ilişkin verilerin (konaklama tesisleri, ulaşım olanakları, rehberlik hizmetleri vb.) derlenmesi
- Saha ziyaretleri, gözlem ve yerinde incelemeler ile veri doğrulama süreçlerinin yürütülmesi

**3. Paydaş Analizi ve Koordinasyon Süreçleri**

- Kamu kurumları, yerel yönetimler, üniversiteler, turizm işletmeleri ve sivil toplum kuruluşları ile görüşmeler gerçekleştirilmesi
- Kurumlararası koordinasyonun sağlanması ve veri bütünlüğünün oluşturulması
- Yüklenici, saha çalışmalarını yerinde gerçekleştirecek olup her ilçede ilgili paydaşlarla görüşmeler yapacaktır.
- Saha çalışmalarına ilişkin fotoğraf, katılım listesi ve görüşme notları rapora eklenecektir.



#### 4. Veri Analizi ve Envanter Oluşturma

Toplanan verilerin analiz edilmesi ve sınıflandırılması  
SWOT analizi yapılması  
İl ve ilçe bazında turizm potansiyelinin ortaya konulması  
Turizm türlerine göre ürün envanteri oluşturulması  
Turizm kümelenme analizi  
Tematik rota önerileri  
Yatırım potansiyeli analizi  
Öncelikli destinasyon alanları  
Sürdürülebilir turizm değerlendirmesi  
Gastronomi, doğa, kültür ve kış turizmi ayrı başlıklarda analiz

#### 5. Raporlama ve Yaygınlaştırma

Erzurum Turizm Envanteri Raporu'nun hazırlanması  
Rapor, basılı ve dijital formatta, minimum 150 sayfa, Türkçe hazırlanacak, fotoğraf, harita, tablo ve grafik içerecek.  
Karar alıcılar ve yatırımcılar için yol gösterici analiz ve önerilerin geliştirilmesi  
Turizm varlıklarının konumsal gösterimini içeren dijital haritalar hazırlanacaktır.  
Uygulama Yeri ve Yöntemi:

Danışmanlık hizmeti, ağırlıklı olarak Erzurum ilinde yüz yüze saha çalışmaları şeklinde yürütülecek olup, gerekli durumlarda paydaş görüşmeleri ve koordinasyon toplantıları çevrimiçi platformlar üzerinden de gerçekleştirilecektir. Danışmanlık süresi 6 ay'

Süreç boyunca hibrit bir yöntem benimsenerek hem yerinde inceleme hem de uzaktan veri değerlendirme ve analiz faaliyetleri birlikte yürütülecektir.  
Ajans ve Yararlanıcı tarafından incelenen taslak rapor için yükleniciye en fazla 15 gün içerisinde revizyon talebi iletilebilir. Yüklenici revizyonları en geç 10 iş günü içerisinde tamamlayacaktır.

#### **Madde 10.** İşin Teslimi ve Şartları

Yararlanıcı tarafından yüklenicinin hizmet uygulamasının geciktirilmesi durumunda bu gecikme işin bir kısmının veya tamamının zamanında bitirilmesini etkilerse işin süresi, gecikmeyi karşılayacak şekilde işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır. Yüklenici bu nedenle sözleşme bedelinin artırılmasını veya sözleşmede öngörülenler dışında kendisine bir ödemede bulunulmasını isteyemez.

Yüklenicinin iş için görevlendirdiği uzman veya personel, üstlenmiş olduğu işin devamı süresince işin başından ayrılamaz. Bu uzman(lar) veya personel(ler)in ayrılmasını gerektiren mücbir sebeplerde Ajansın ve Yararlanıcının onaylayacağı başka bir uzmanın görevlendirilmesi ile iş tamamlanacaktır. Mücbir sebep olarak kabul edilebilecek haller

Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 45. Maddesinde yer almaktadır.

Teknik Destek Programı kapsamında yapılacak olan eğitim ve danışmanlık dahil tüm faaliyetler Ajansın görünürlük rehberine tabidir. Bu kapsamda, rapor, web sitesi, video ve benzeri çıktılar içeren faaliyetlerde rehberdeki hususlara uyulması gerekmektedir.

**Madde 11. Ödeme Şekli ve Ödeme Evrakına Eklenecek Belgeler:**

Ödemeler, yararlanıcı kurum/kuruluş tarafından düzenlenen nihai rapor da değerlendirmeye alınarak, Ajans tarafından belirlenen **hak ediş tutarı ve hak edişe uygun düzenlenmiş faturalara istinaden yapılacaktır.** Hizmet sözleşmesinde belirlenen tutar ile ajans tarafından belirlenen hak ediş oranının çarpımı sonucunda bulunacak olan tutar, ödemeye esas olan tutar olacaktır. Ajans tarafından belirlenen hak ediş oranı yükleniciye bildirildikten sonra, hizmet işine istinaden fatura tanzim edilecektir.

Bu hizmet alımı kapsamında yapılacak danışmanlık hizmeti Erzurum ili sınırları içerisinde (yüz yüze/çevrimiçi) gerçekleştirilecektir.

Yararlanıcılar, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 1 ay içerisinde faaliyetin değerlendirmesinin yapıldığı nihai raporu Ajansa sunacaklardır. Nihai raporun onaylanması sonrasında ödeme, firma tarafından fatura (9/10 tevkifat uygulanacaktır) ve borcu yoktur yazılarının Ajansa teslim edilmesini müteakip yüklenicinin bildireceği banka hesabına hizmet bedeli transfer edilmek suretiyle gerçekleştirilecektir.